Minigids
GensDataPro en foto's



Een samenvatting uit de vier gidsen die uitgegeven zijn door Geneaducatie.

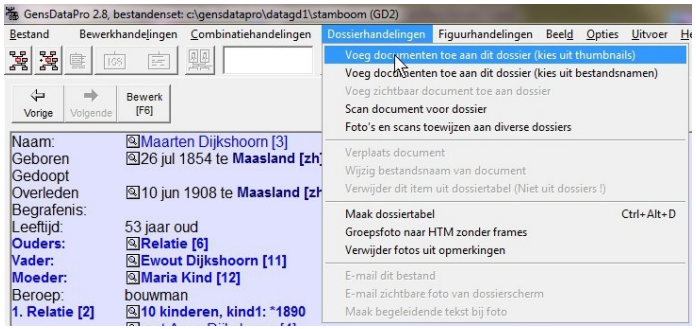
Jacqueline Hofland-Poot

Dit is een samenvatting uit de Invoergids GensDataPro basisgegevens en foto's

Hoofdstuk 10: Foto's toewijzen

10.2 Eén foto naar dossier

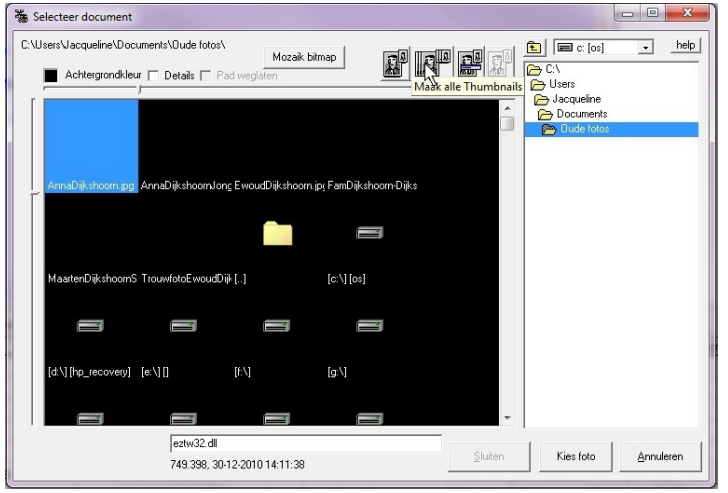
Er bestaan een paar foto's van Maarten en Anna Dijkshoorn en van hun zoon Ewoud. Die foto's zijn gescand en op de computer gezet. In de map Mijn documenten is een mapje 'Oude fotos' gemaakt waar ze in staan. Deze locatie is vanuit GensDataPro lastig te vinden dus heel geschikt voor dit voorbeeld.
U zet de juiste persoon in het linkerscherm:



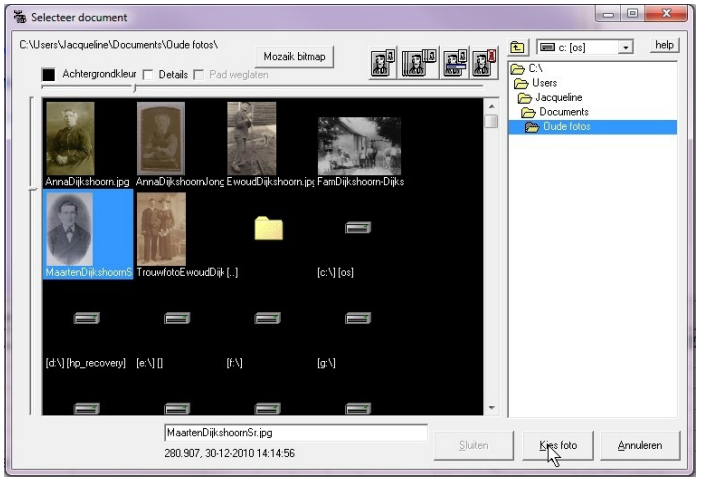
Klik op: 'Voeg documenten toe aan dit dossier (thumbnails'). U krijgt een scherm om de foto op te zoeken. Om in 'Mijn documenten' te komen klikt u eerst dubbel op C:\



Daarna op 'Users', dan op uw 'gebruikersnaam' en op 'Documents'. Dit is de computernaam voor de map 'Mijn documenten'.
Tot slot de daar gemaakte map 'Oude fotos' openklikken.

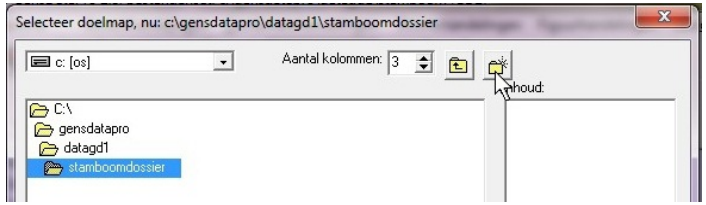


In het scherm zijn meestal niet meteen thumbnails te zien. Klik op de tweede knop. Wanneer u de cursor er even op laat staan verschijnt de tekst: Maak alle thumbnails.

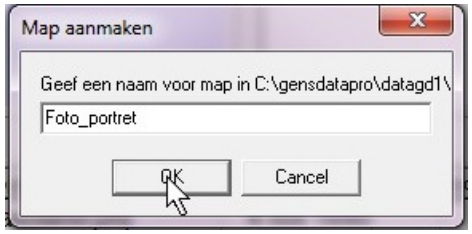


Klik op de foto die u wilt toevoegen. Deze krijgt een blauwe achtergrond. Klik op de knop 'Kies foto'. U kunt ook dubbelklikken op de foto.

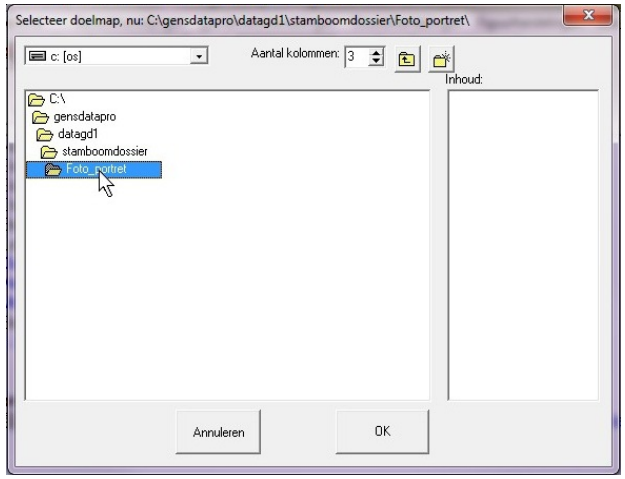
Omdat deze foto nog niet in de map Stamboomdossier staat, krijgt u de vraag waar een kopie van de foto moet worden opgeslagen.



Het is heel verleidelijk om direct op de knop OK te klikken, maar dan wordt uw dossiermap een rommeltje.
Klik op de knop met het fonkeltje om een nieuwe map te maken.



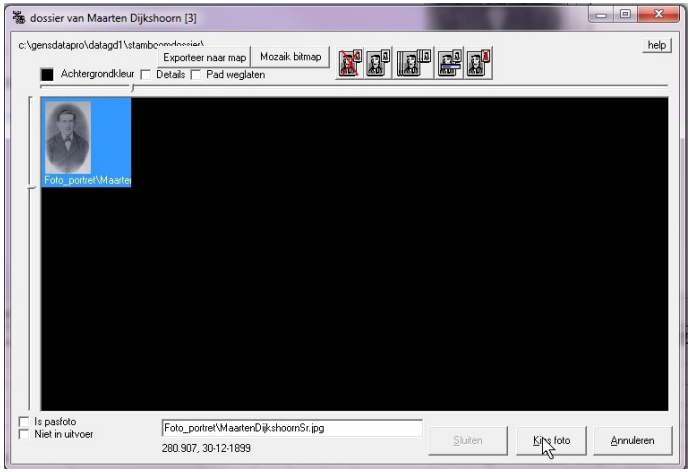
De gekozen foto is een portretfoto. Misschien wilt u maar één map voor foto's reserveren. De mapnaam 'Foto's' mag in deze spelling niet gebruikt worden. De apostrof zal u later grote problemen opleveren. Maak een map met de naam 'Fotoos' of 'Fotos'.
Wilt u direct met een onderverdeling beginnen dan kunt u een map 'Portretfotos' maken. Daar komen dan later mappen bij met 'Gezinsfotos' en 'Pasfotos'. Het nadeel is dat een map 'Knipsels' er alfabetisch tussen komt te staan. U kunt ook beginnen met het woord foto en er met een underscore of een minstreepje een toevoeging aan meegeven. Gebruik bij voorkeur geen spaties in mapnamen.



Klik nog even op de map om zeker te weten dat deze open staat. Klik op OK om het bestand op te slaan in de map.



De foto verschijnt in de rechterbovenhoek van het linker scherm. Deze foto is nu de toegangsdeur tot het dossier van deze persoon. Wanneer u uw muis erop laat rusten, verschijnt in tekst de inhoud. Een klik op de foto opent het overzichtsscherm van het dossier:



Krijgt u in eerste instantie een mapje te zien en geeft bovenstaand scherm geen thumbnail dan gebruikt u hier de vierde knop: 'Forceer thumbnail' U kunt de foto openen met de knop 'Kies foto'.

10.3 Een pasfoto uitknippen

De portretfoto is mooi, maar niet helemaal geschikt als pasfoto. U kunt GensDataPro gebruiken om een pasfoto uit de foto te knippen. U opent het dossier door op de foto te klikken. In het overzichtsscherm klikt u op de foto en gebruikt u de knop ‘Kies foto’. U komt nu in het dossierscherm.

Om een pasfoto uit te knippen heeft u de eerste en de vierde knop nodig. Mogelijk staat deze vierde knop nu uit. Die gaat aan als er een selectie is gemaakt.

De eerste knop heeft twee functies.



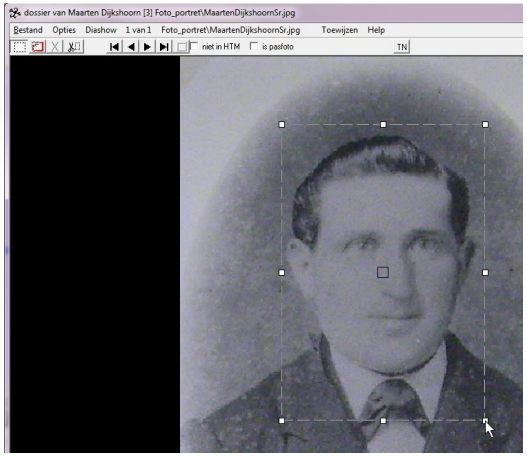
Als de knop uit staat dan kunt u met linkermuis-klikken inzoomen op de foto en met rechtermuis-klikken weer uitzoomen. Tevens kunt u de uitvergrote foto verschuiven door de linkermuistoets ingedrukt te houden en te slepen.



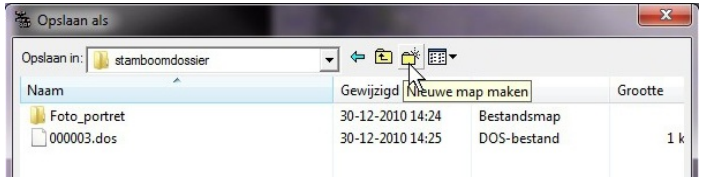
Met een ingedrukte knop kunt u een kader om het gezicht slepen. U begint linksboven, houd de linker- muistoets ingedrukt en u sleept naar rechtsonder. Dan laat u de muistoets los en u ziet een kader met 8 blokjes. Die blokjes kunt u gebruiken om het kader groter of kleiner te maken.



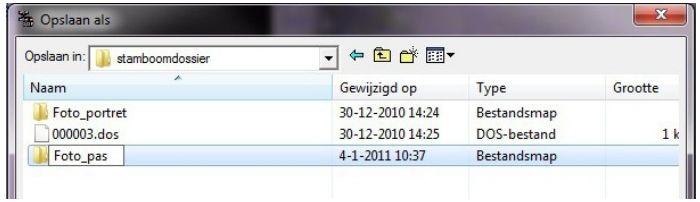
Nu gebruikt u de vierde knop om het geselecteerde gedeelte uit te knippen. Dit verschijnt, flink opgeblazen, in beeld. Maar pasfoto’s blijven klein, dus is deze kwaliteit niet representatief.



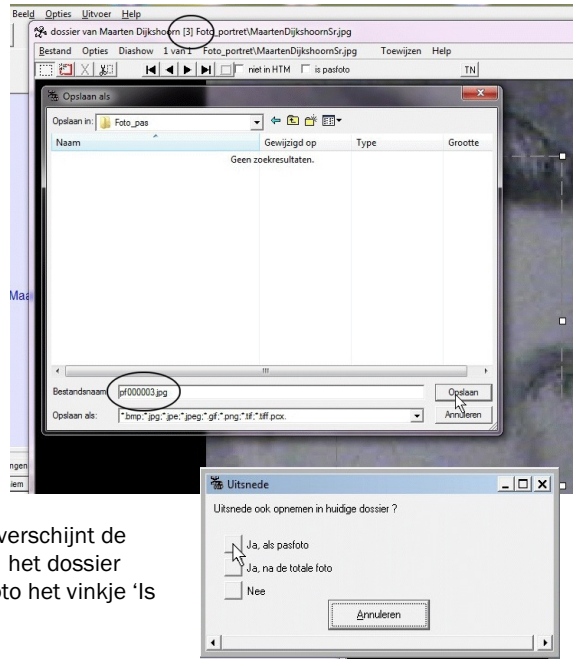
Het venster om de pasfoto op te slaan is verschenen. Wanneer u nu op de knop ‘Opslaan’ klikt dan komt de pasfoto in de map voor de portretfoto’s en heeft deze dezelfde naam aangevuld met 001.
Om ervoor te zorgen dat u geen submap met pasfoto’s aan deze map hangt, kiest u eerst de knop ‘Bovenliggende map’.
In de hoofdmap van uw dossier kiest u voor de map waar de pasfoto’s in bewaard worden. In eerste instantie is deze er nog niet, dus kiest u de knop ‘Nieuwe map’ maken.



U typt een mapnaam in en klikt op de knop ‘Openen’.



Nu heeft Maarten Dijkshoorn een zoon die ook Maarten Dijkshoorn heet, en ook een paar kleinzoons dragen die naam. In het bestand zijn er nu 30 met deze combinatie waarvan er zeker 25 lang genoeg geleefd hebben in de tijd van de fotografie dat er mogelijk een foto van zou kunnen opduiken. Voor pasfoto’s is gebruik maken van een persoonsnummer geen gek idee, mits u met één bestand werkt. Bij het gebruik van meerdere bestanden die u mogelijk gaat samenvoegen, moet u proberen om identieke benamingen te voorkomen.
In de bovenrand ziet u het nummer van Maarten staan. Voor de bestandsnaam kunt u beginnen met bijvoorbeeld ‘PF’ voor pasfoto en daarna gebruikt u 5 of 6 cijferposities. In dit geval wordt het pf000003.jpg. Klik op de knop ‘Opslaan’.



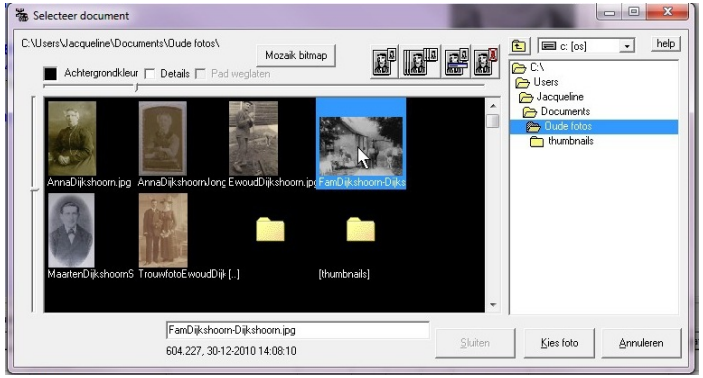
Tenslotte de vraag of u de uitsnede ook als pasfoto van deze persoon wilt gebruiken.

Indien u ‘Ja, als pasfoto’ aanklikt, verschijnt de pasfoto op het scherm. Wanneer u het dossier opent, dan ziet u nu dat bij deze foto het vinkje ‘Is pasfoto’ aan staat.

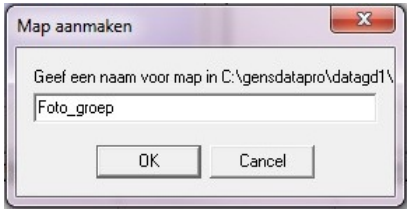
10.4 Een groepsfoto toewijzen

Begin 1900 trok er een fotograaf rond in de streek waar Maarten en Anna Dijkshoorn woonden. Zijn specialiteit was het fotograferen van de boerderijen en de gezinnen die er woonden.U begint met het toewijzen van de foto aan de hoofdpersoon. Op zich maakt de volgorde niet uit, maar Maarten staat nog in het linkerscherm.

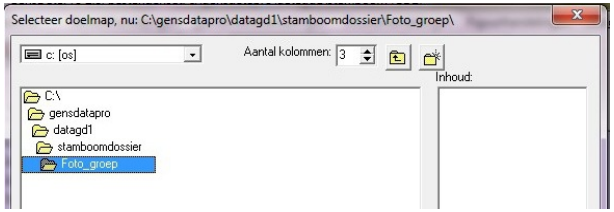
Menu ‘Dossierhandelingen, Voeg documenten toe aan dit dossier (kies uit thumbnails)’



Zoek de locatie van de foto op en klik dubbel op de foto.
Daarna moet u aangeven naar welke map de foto gekopieerd moet worden. In eerste instantie bestaat deze map nog niet, dus zorgt u ervoor dat u op de hoofdmap staat. Maak een nieuwe map.

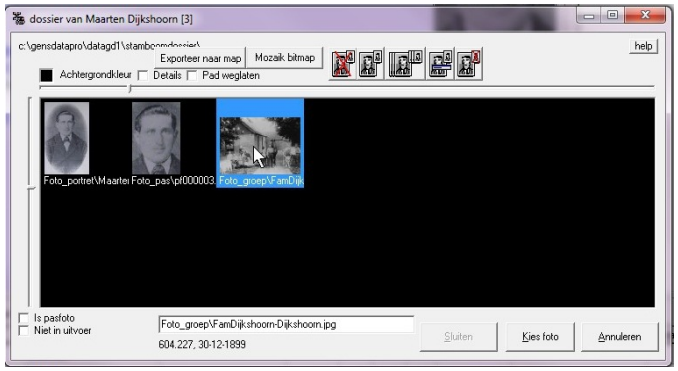


Deze foto behoort niet alleen in het dossier van vader Maarten maar ook in de dossiers van zijn vrouw en kinderen.
In de lijn van de andere mapnamen krijgt deze de naam ‘Foto_groep’.



Zorg ervoor dat de map open staat en klik op de knop ‘OK’. U komt terug in het hoofdscherm van GensDataPro en wanneer u uw muistoets op de pasfoto laat rusten, ziet u de inhoud van zijn dossier.

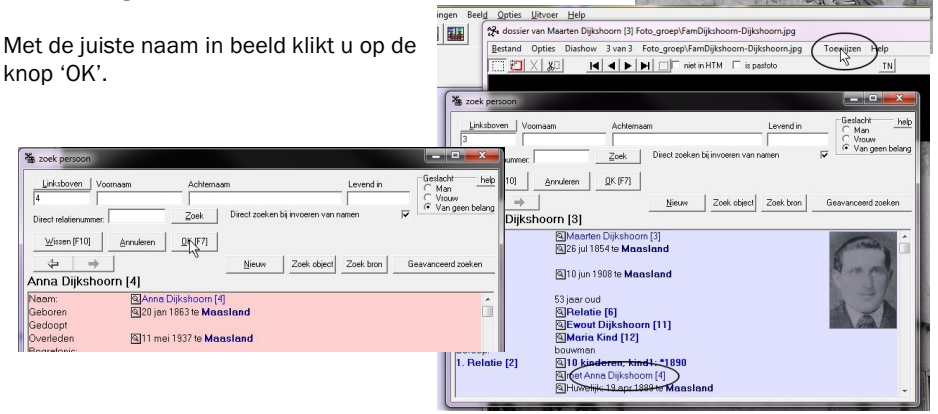
De foto is nu als bestand opgeslagen in één van de mappen van het dossier, GensDataPro heeft een koppeling gemaakt tussen de foto en deze eerste persoon.
Nu moeten zijn vrouw en kinderen nog aan de foto gekoppeld worden. Klik op de pasfoto om zijn dossier te openen.



Klik dubbel op de groepsfoto om deze te openen in het dossierscherm. Zorg ervoor dat de eerste knop ingedrukt staat. Trek een kader om het gezicht van zijn vrouw.
Nu gebruikt u de optie ‘Toewijzen’ in het menu.
Het scherm ‘zoek persoon’ opent met de persoon linksboven en dat is handig omdat u de naam van zijn vrouw dan direct in beeld krijgt. Klik op haar naam.

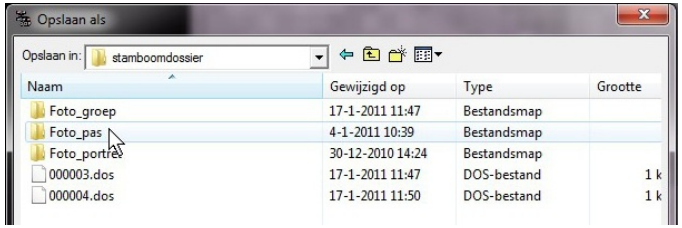


Met de juiste naam in beeld klikt u op de knop ‘OK’.

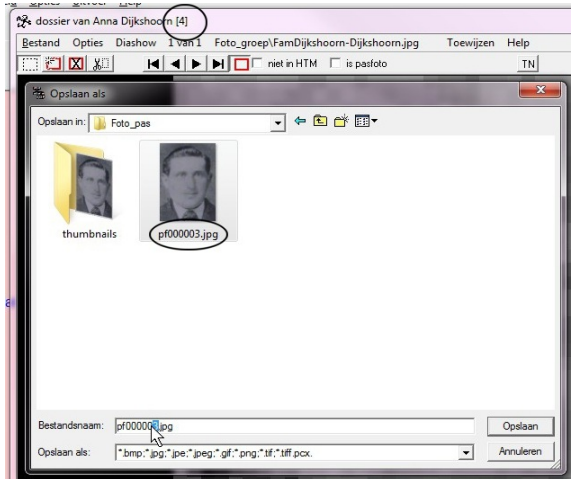


Doordat er een kader om het gezicht is gezet, krijgt u de vraag of u hier direct een pasfoto van wilt maken:
Anna heeft nog geen pasfoto, dus klikt u hier op ‘Ja’.
Vervolgens zoekt u de juiste map op om de pasfoto op te slaan. Gebruik hiervoor de knop ‘Bovenliggende map’.

Klik dubbel op de map waar de pasfoto's in opgeslagen worden.



De map opent zich en u ziet de pasfoto van Maarten staan.
U kijkt eerst naar de rand van het onderliggende venster. U ziet daar staan: 'dossier van Anna Dijkshoorn [4]'. Dit betekent dat haar persoonsnummer in dit bestand 4 is.
Wanneer u gebruik maakt van de persoonsnummers om de pasfoto's op te slaan, dan klikt u voorzichtig (niet dubbel) op de naam van een bestaande pasfoto. Die naam vervangt de oude naam (FamDijkshoorn-Dijkshoorn001.jpg). U selecteert de te vervangen cijfer(s) en typt er de nieuwe overheen. Klik op 'Opslaan'.
Nog even de vraag of de uitsnede ook de pasfoto moet worden en na een klik op 'Ja, als pasfoto' is de procedure om de foto aan Anna toe te wijzen klaar.



Nu herhaalt u deze procedure totdat de foto aan alle kinderen is toegewezen.

Heeft u trouwfoto's van deze kinderen dan, antwoordt u met 'Nee' op de vraag of er direct een uitsnede gemaakt moet worden.

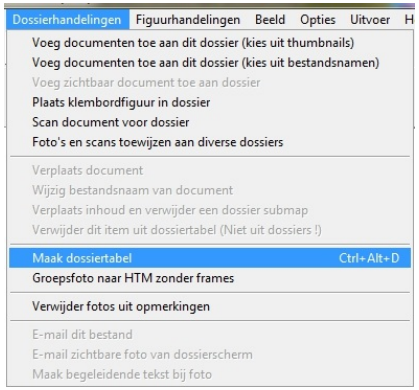
Nu is iedereen toegewezen maar GensDataPro weet niet van iedereen waar men op de foto staat. Bij Maarten is nooit een kader gezet omdat hij als eerste de foto heeft gekregen. Omdat dit vaak vergeten wordt, krijgt dit in het hoofdstuk 'Dossiertabel' extra aandacht.

Hoofdstuk 11: De dossiertabel

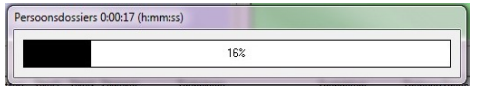
Bij het toewijzen van foto's is al aangegeven dat u de locatie en de namen niet mag wijzigen buiten GensDataPro om.
Eenmaal gekoppelde foto's hebben een koppeling, waarin de naam en de map staan. Bij de kleinste wijziging wordt de verbinding verbroken.

11.2 Inhoud van de dossiertabel

U maakt de dossiertabel met:
menu 'Dossierhandelingen, Maak dossiertabel'



Er verschijnt een balkje dat de voortgang aangeeft:



Nu heeft u een tab 'Dossier'. Klik erop en u ziet uw lijst met foto's, eerst de mappen en daarna de foto's op alfabetische volgorde. Tevens krijgt elke foto een 'recordid', een volgnummer in de tabel.

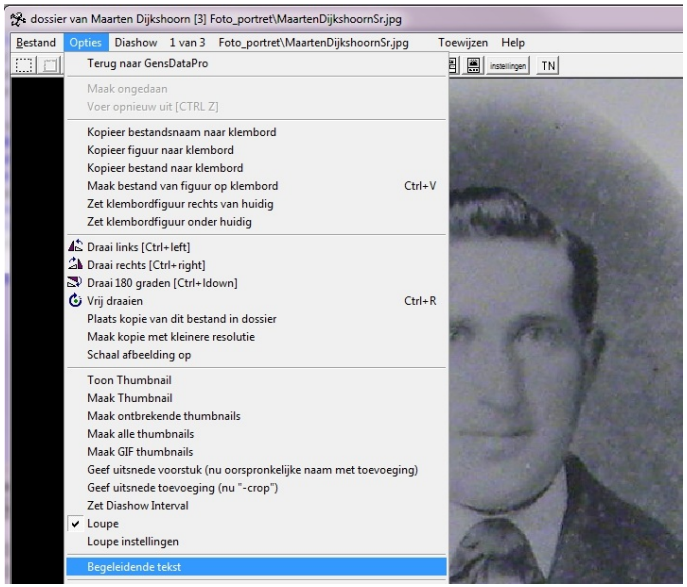
De kolom 'toegewezen' is belangrijk, wanneer u buiten GensDataPro om alvast foto's in de mappen heeft gezet. U ziet dat enkele scans nog moeten worden toegewezen.

In het boek wordt beschreven hoe u een bestandsnaam en een locatie kunt wijzigen en hoe u een gehele inhoud van een map kunt verplaatsen. In dit boekje beperken wij ons tot het toevoegen van teksten.

11.6 Teksten toevoegen

U kunt tekst toevoegen aan een foto. Dit kan direct na het scannen via GensDataPro. Het tekstvakje bevindt zich vlak onder het voorbeeld.

De tweede mogelijkheid is door het dossier van een persoon te openen. U neemt de foto in beeld, menu ‘Opties, Begeleidende tekst’
U krijgt daarna een schermpje om de tekst in te voegen.



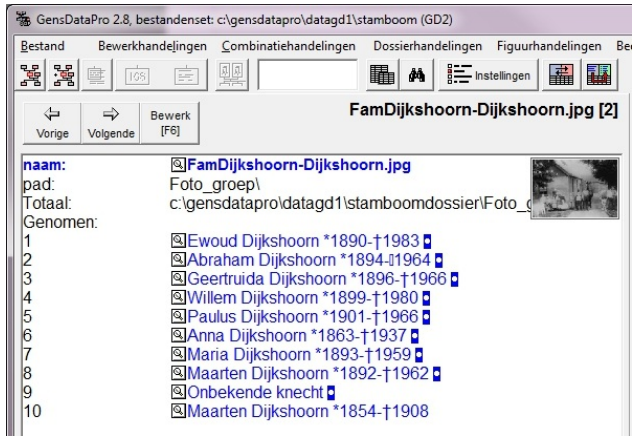
Tekst toevoegen kan ook via de dossiertabel en de knop ‘Bewerk’. U krijgt dan een flink tekstscherm en bovendien heeft u de mogelijkheid om op de foto of scan in te zoomen. U klikt hiervoor op de foto met de linker muistoets. Met ingedrukte muistoets kunt u slepen en met de rechter muistoets uitzoomen.

Gaat u aan de slag met bronnen, dan komt u daar de knop ‘Transcriptie’ tegen. Het verschil met ‘begeleidende tekst’ is dat de laatste per scan een .txt bestand maakt. De transcriptie wordt bewaard in een tabel en u kunt meerdere scans gebruiken voor één transcriptie. Dit onderwerp komt nog uitgebreid ter sprake in de ‘Invoergids GensDataPro bronnen en objecten’.

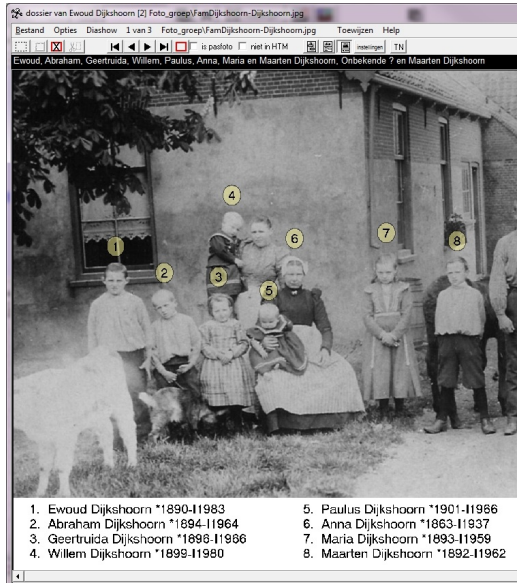
11.7 Labels en nummers

De ‘Uitvoergids GensDataPro grafisch en website’ heeft een uitgebreid hoofdstuk over foto’s met labels. Om dit goed voor elkaar te krijgen moet de invoer goed zijn en heeft u een dossiertabel nodig.

Bij het toewijzen van een groepsfoto zijn er steeds kaders rond de gezichten getrokken. In de dossiertabel is dit te zien aan het blokje dat achter de naam staat.
Bij Maarten ontbreekt het blokje. Dat klopt, want de foto is als eerste aan Maarten toegewezen. Klik in dit scherm op Maarten. Open zijn dossier en ga naar deze foto. Leg met een kader zijn positie in de foto vast.



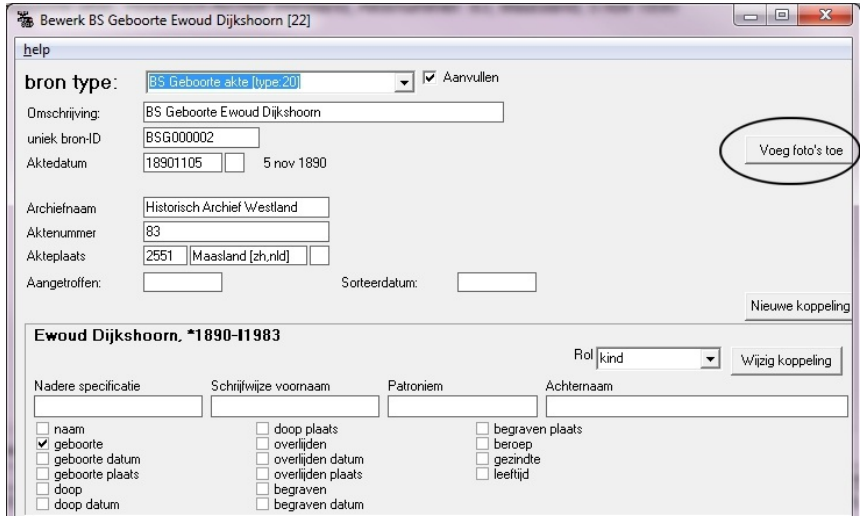
In de knoppenbalk van het dossierscherm heeft u nu drie knoppen om labels of nummers in de foto te zetten en een instellingenknop.



Hoofdstuk 3: Scans, foto's en transcripties

3.2 Knop 'Voeg foto's toe' in de bron

Tijdens het invullen van de bron kunt u direct een foto of scan toevoegen. De knop 'Voeg foto's toe' werkt op dezelfde manier als 'menu Dossierhandelingen, Voeg documenten toe



aan dit dossier (kies uit thumbnails)'.

Na een klik op deze knop zoekt u de akte op en klikt u op de knop 'Kies foto'. Daarna krijgt u de vraag waar u de akte wilt opslaan in uw dossier.
Maak zo nodig een map aan. Let hierbij op de mapnaam.
Begint u deze naam met 'Akte' of 'BS-Akte' dan komen deze mappen overzichtelijk bij elkaar te staan. Gebruik nooit leestekens in map of bestandsnamen. Spaties zijn niet verboden maar kunnen beter vermeden worden. Een underscore is een prima alternatief voor een spatie:
Akte_geboorte
Akte_huwelijk
Akte_overlijden

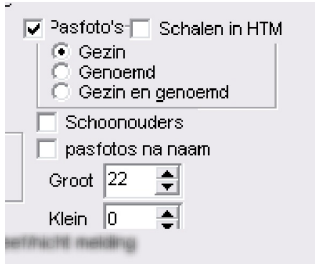
Na het maken of aanklikken van de map controleert u of de map ook daadwerkelijk openstaat. U ziet dit aan het icoontje. De inhoud, rechts in het scherm, geeft dan geen .dos bestanden meer aan. Raadpleeg zo nodig de 'Invoergids GensDataPro basisgegevens en foto's' blz 90.

Klik op 'OK' om de foto in te voegen.

Hoofdstuk 5: Pasfoto's

Foto's in de uitvoer zijn nooit zichtbaar in het uitvoerscherm van GensDataPro. U moet het bestand openen in Word om het resultaat te zien. In Word staan alle foto's met een koppeling naar GensDataPro. Wanneer u GensDataPro sluit, gaan deze koppelingen verloren, u moet dus leren hoe u foto's in Word ontkoppelt. Er bestaat een speciale macro die dit voor u doet. De macro, en de installatiehandleiding staan op de cd-rom van GensDataPro en is als download beschikbaar op de site www.gensdatapro.nl

5.2 Pasfoto's gezin



Alle pasfoto-opties vindt u in onderstaand blok dat u vindt bij Instellingen, Rapportage:

U begint met het aanzetten van het vinkje Pasfoto's. Het vinkje 'Schalen in HTM' is niet van belang. Dat is voor de website.

De drie opties eronder hebben ermee te maken hoeveel pasfoto's er onder het gezin komen te staan. Het eerste voorbeeld geeft de pasfoto's van het gezin; ouders, kinderen en aangetrouwden. Ook wanneer er sprake is van 'volgt' en de aangetrouwden niet worden vermeld staat er toch een pasfoto.

5.3 Pasfoto's genoemd

Bij deze optie gaat het erom wie er in de tekst worden genoemd. De aangetrouwden komen pas bij 'volgt' aan de beurt dus die verdwijnen. Maar heeft u getuigen in uw tekst staan of is iemand zelf getuige geweest dan komen deze foto's wel mee.

5.3 Pasfoto's gezin en genoemd

Een combinatie van de vorige twee. Maar u kunt er nog meer pasfoto's bij zetten want het vinkje 'Schoonouders' is nog niet aangezet.



Dit is een samenvatting uit het boek Uitvoergids GensDataPro grafiach en website

Hoofdstuk 3: Geneagram

3.1 Inleiding

De volgende programmaonderdelen zijn belangrijk bij het werken met een geneagram:

- De knoppenbalk bevat een aantal knoppen waarmee u snel een begin kunt maken.
- Knop Instellingen, tabblad figuur waar u een groot aantal mogelijkheden voor de lay-out vindt.
- Het menu Figuurhandelingen voor opslaan en afdrukken.
- Onder het menu Uitvoer staan een aantal opties die met Teken … beginnen. Hiermee tekent GensDataPro zelf een geneagram voor u.

3.3 Knoppenbalk



Met deze knop begint u een geneagram. De tabel in het onderste gedeelte van het scherm maakt dan plaats voor het tabblad figuur. Een figuur kunt u niet wissen maar u kunt wel een nieuw figuur beginnen met de eerste knop.



De tweede knop lijkt veel op de eerste maar vertoont een +. Met deze knop begint u een tweede figuur naast het figuur dat u al heeft staan.



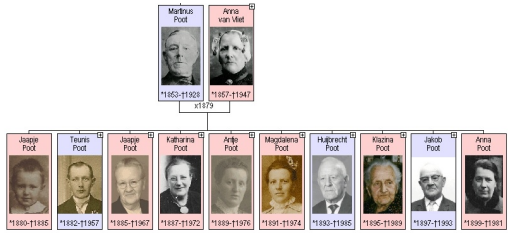
De derde knop maakt het blokje passend aan de tekst. Wanneer u begint met een figuur zorgt GensDataPro ervoor dat de blokjes niet groter zijn dan noodzakelijk is. Bij het uitklappen van het figuur kan het zijn dat er mensen bijkomen met langere namen, of als u bij de instellingen het beroep aanzet, dan loopt de tekst uit het blokje. Klik op deze knop om de kaders aan te passen aan de tekst.



Hoeveel blokjes u tegelijkertijd op uw scherm ziet, is afhankelijk van de instellingen (veel letters tekst, met of zonder foto's) en de schermresolutie van uw monitor. Bij een groot geneagram kan het lastig worden om overzicht te houden op de lay-out. Met deze knop schakelt u over op uitsluitend cijfers.



De volgende knop heeft twee verschijnings-vormen. Heeft u nog geen foto's dan geeft de knop aan dat u de foto's kunt aanzetten. Heeft u een geneagram waar de foto's in staan dan vertoont de knop tekstblokjes en zet u de foto's ermee uit.



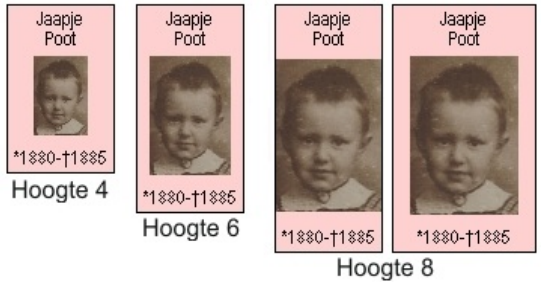
3.4 Figuurinstellingen

Het geneagram kent nog heel wat instellingen:

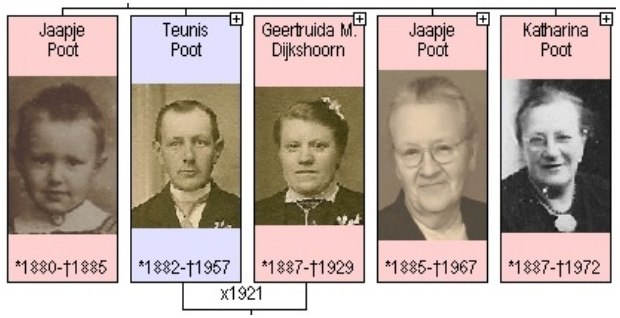
Knop Instellingen, Tabblad Figuur

Wanneer u dit tabblad opent, ziet u getallen en instellingen die te maken hebben met het geneagram dat in uw scherm staat.

De optie: Foto hoogte (tekstregels)
De fotohoogte van de pasfoto kunt u aanpassen. De maat hiervoor is de hoogte van de tekstregel die op zijn beurt weer beïnvloed wordt door lettertype en lettergrootte.
De pasfoto van Jaapje laat zien hoe het er uitziet bij een hoogte van 4, 6 en 8 regels.



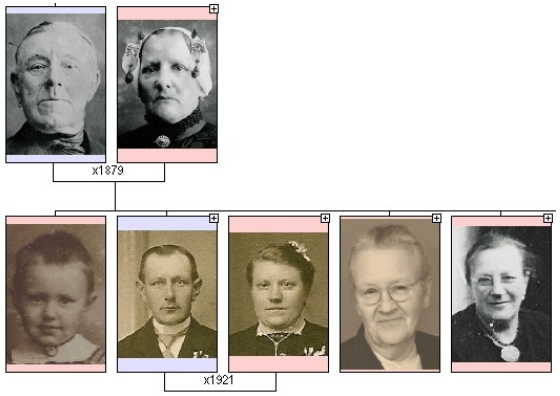
Bij het voorbeeld hieronder is de pasfotohoogte op 9 regels gezet en nu wordt de onrust heel duidelijk. Doordat de foto's allemaal tegen de zijkanten komen, gaan de verschillen in hoogte opvallen.



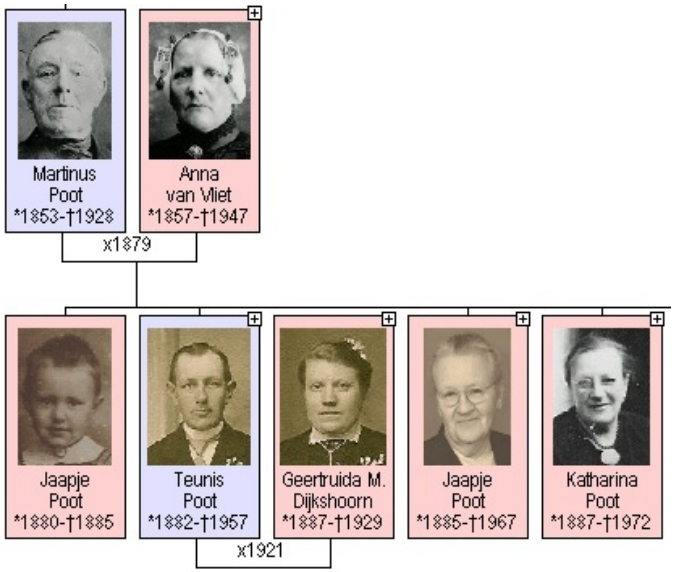
Bij korte namen (smalle blokjes) kunt u de blokbreedte en breedte eenheid van het blokje groter maken zodat de meeste foto's links en rechts een kleine ruimte over houden. Gebruik bij het verhogen van het getal de knop Vernieuwen want de knop Fit/tekst lijnen zet de getallen terug op de maximaal benodigde tekstbreedte.

Of u kiest een lagere hoogte.

De optie: Pasfoto in plaats van tekst
Voor een quiz op de familiedag is het misschien leuk om een geneagram zonder namen te maken. Met deze optie kan dit. Helaas is het wisselende formaat van de foto's op deze manier extra duidelijk.
Misschien is het uitzetten van de optie Blokje (rechter rij bovenaan) dan een goed idee.



De optie: Pasfoto bovenaan
Alle tekst komt nu onder de foto. Welke gegevens dit precies zijn, wordt bepaald door de vinkjes in het rechter rijtje.



Meer weten?

De boeken:
Invoergids GensDataPro basisgegevens en foto's en de
Invoergids GensDataPro bronnen, objecten enz
zijn nog ruimschoots voorradig en extra voordelig met de actiecode.

De Uitvoergids GensDataPro voor tekstuitvoer
is beperkt voorradig in de zwart-witte herdruk uitvoering.

De Uitvoergids GensDataPro grafisch en website
is verkrijgbaar op usb-stick als pdf. De papieren versie is uitverkocht.

De boeken zijn verkrijgbaar bij Geneaducatie:
www.geneaducatie.nl

Dit boekje geeft u tot 31 december 2016 recht op € 5,00 extra korting op de Invoergidsen.
Gebruik hiervoor de actiecode: 2016